

Die Stadtwerke Maxhütte-Haidhof als 100 %iges Tochterunternehmen der Stadt Maxhütte-Haidhof mit knapp 12.000 Einwohnern ist eine Anstalt des öffentlichen Rechts und liegt mit einer ausgezeichneten Verkehrsanbindung im Landkreis Schwandorf.

Die Stadtwerke sind ein Kommunalunternehmen der Ver- und Entsorgungsbranche mit den Betriebszweigen

1. Wasserversorgung
2. Abwasserbeseitigung
3. Energieversorgung (insbesondere Photovoltaik)
4. Breitbandversorgung
5. Wohnungswirtschaft

Wir beschäftigen derzeit 14 Mitarbeiter und suchen zum sofortigen Eintritt

**eine/n hochmotivierte/n und engagierte/n Steuerfachangestellte(n)
in Teilzeit auf unbestimmte Zeit (m/w/d)**

Die Stelle ist dem Fachbereich **Buchhaltung** bei den Stadtwerken zugeordnet.

Sie arbeiten teils mitwirkend und teils eigenverantwortlich in folgenden Bereichen:

- Prüfung, Kontierung und Buchung aller Geschäftsvorfälle:
Lieferantenrechnungen, Bankkonten und Barkasse
- Pflege und Abstimmung der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Überwachung und Durchführung des Zahlungsverkehrs
- Erstellen der monatlichen Umsatzsteuer-Voranmeldung
- Vorbereitende Arbeiten zum Jahresabschluss
- Unterstützung bei der Erstellung und Abrechnung von Gebühren und Beiträgen im Bereich Wasser und Abwasser
- Allgemeine Bürotätigkeiten

Anforderung:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur Steuerfachangestellten
- Langjährige Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung
- Fundierte Kenntnisse im Steuerrecht
- Sichere Beherrschung der MS-Standardsoftware
- DATEV-Kenntnisse erwünscht
- Ein hohes Maß an Selbständigkeit, Eigeninitiative und Verantwortungsbewusstsein

Wir bieten Ihnen:

- Eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Arbeiten in einem tollen Team
- Flexible Arbeitszeiten
- Eine angemessene Vergütung nach dem TVöD, entsprechend den persönlichen Voraussetzungen
- Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt
- Betriebliche Altersversorgung

Für Schwerbehinderte mit gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung gelten die Bestimmungen des SGB IX.

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung (z.B. Lebenslauf, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse) bis spätestens Montag, den 24.01.2022.

Für weitere Informationen steht Ihnen Frau Bettina Biersack, Tel. 09471/3022-354 oder Herr Ludwig Haslbeck, Tel. 09471/3022-350, August-Henkel-Straße 1 b, 93142 Maxhütte-Haidhof, gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbung bitten wir an folgende E-Mail-Adresse zu senden:

stadtwerke@maxhuette-haidhof.de

Nach Ablauf der Frist eingegangene Bewerbungen werden nicht mehr berücksichtigt. Bitte legen Sie Ihre Unterlagen nur in Kopie vor, da nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens die Unterlagen nicht zurückgesandt werden.

Maxhütte-Haidhof, 16.12.2021

Stadtwerke Maxhütte-Haidhof
Ludwig Haslbeck
Vorstand